

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAURIZIO BONAZZI
Indirizzo	VIA dell'indipendenza, 67 – 40121 BOLOGNA
Telefono	0517094005
Fax	0516325886

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda e settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 1990 TITOLARE DELL'OMONIMO STUDIO TRIBUTARIO

- PATROCINATORE NELLE CORTI DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI PER PIU' DI CINQUANTA COMUNI DELLE REGIONI DEL VENETO, DELL'EMILIA ROMAGNA E DELLA LOMBARDIA;
- COLLABORATORE CON STUDI DI CASSAZIONISTI AVANTI LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE;
- PUBBLICISTA PER IL SOLE 24 ORE E ITALIAOGGI;
- REVISORE DI SOCIETA' ED ENTI;
- DOCENTE IN CORSI DI FORMAZIONE TRIBUTARIA PER PROFESSIONISTI ED ENTI LOCALI;
- CONSULENTE FISCALE DI SOCIETA' ED ENTI LOCALI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

**1986
UNIVERSITA' DI BOLOGNA**

LAUREA CON LODE IN ECONOMIA E COMMERCIO

1989

**ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI REVISORE CONTABILE**

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI**ITALIANO****INGLESE**

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

L'ESPERIENZA PLURIENNALE ACQUISITA NEL CAMPO DELLA CONSULENZA FISCALE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO MI CONSENTONO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON LA CLIENTELA/UTENZA NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE

SONO IN GRADO DI GESTIRE PROBLEMATICHE DI NATURA FISCALE E PROCESSUALE ATTRAVERSO L'AUSILIO DI BANCHE DATI E APPLICATIVI SOFTWARE

SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLAR MODO WORD, POWER POINT E EXCEL

PATENTE B